d/b/a SHIRLEY RYAN ABILITYLAB
行政政策

主题: 财政服务	**编号: 310.007.1**
	日期: 9/1/2018
题目: 公正的患者账单	**页码: 1 of 3**

对于患者的账单与讨债，d/b/a Shirley Ryan AbilityLab (“SRAlab”)致力于遵守联邦和伊利诺伊州所有方面的法律。此外，根据 SRAlab 的慈善关怀财政援助政策（ “财政援助政策” ），SRAlab 向它的患者们提供慈善关怀，并且确保它的外部计费和讨债公司都要遵守它的准则。

I. 关于财政援助与网络外的提供者的患者通知

关于财政援助的可行性，SRAlab 通过各种各样的办法提供通知，包括但不限于以下的：

A. 确保每一个登记/入院的地方都安装了告知患者财政援助是可以提供给符合资格的个人的标记牌（使用英语和其他 SRAlab 患者群中的主要语言）；
B. 在 SRAlab 的网站张贴关于 SRAlab 财政援助计划的信息(www.sralab.org/charity-care-financial-assistance)；
C. 在每一个 SRAlab 登记/入院的地方都可以复印财政援助政策，政策的简明语言摘要（“摘要”），以及财政援助申请书；
D. 提供摘要作为患者接收的一部分；并且
E. 提供账单上有关财政援助的信息，正如以下 II.A 部分所描述的。

SRAlab 向患者提供关于网络外提供者的通知，包括：

A. 他们可能会收到由附属于 SRAlab 的 医护专业人员（例如：医生，放射科医生）提供的服务的单独账单；
B. 这些医护专业人员的一些人可能没有参与和 SRAlab 相同的保险计划；
C. 因为这些网络外的提供者，患者可能会有较高的自付费用，并且
D. 患者关于保险覆盖或福利水平的问题应该直接向患者健康护理计划查询。

II. 账单信息与查询

A. *账单内容*。 因 SRAlab 服务而产生的每一个账单将包含以下内容：
   1. 服务的日期和服务的简要描述；
   2. 因医院服务欠下的金额；
   3. SRAlab 的账单查询联系方法；
   4. 一个关于根据患者的要求明细账单是可以提供的通知；并且
   5. 一条关于财政援助的可行性声明，一个关于财政援助政策和申请书的 SRAlab 电话号码，和一个能找到财政援助政策，摘要，和申请书复印件的网址。

B. *账单查询。*所有的账单查询应该通过电话 312-238-6039 直接向患者财政服务部门查询。收到相应信函后，SRAlab 将在两（2）个工作日内以电话方式回应账单的查询并且在十（10）个工作日内以书面方式回应账单的查询。

III. 讨债

A. *患者责任。*为了确定患者的财政援助资格和付款方式，通过与 SRAlab 合作，提供及时和完整的财务信息和必要文件来确定他们的资格是患者的责任 SRAlab 将会接受财政援助申请至少两百四十（240）天，从在患者第一次出院后的账单日期起。如果 SRAlab 确定患者的申请不完整，患者和/或合法授权代表人必须在 SRAlab 要求后的三十（30）天内提供所要求的补充资料给 SRAlab。在财务状况出现变化的三十（30）天内，沟通上述任何的变更也是患者和/或他们的合法授权代表人的责任。

B. *讨债行动。*关于欠下 SRAlab 的任何余额，SRAlab 将向患者/担保人寄出账单并可能打电话给他们。除下文 III.C 部分，并根据情况，SRAlab 也可能参与下列的讨债行动：
   1. 向消费者信用报告机构或信用局报告关于个人的不良信息；
   2. 对后续必要医疗护理进行押后，拒绝或需要预先付款。

C. *讨债过程。*
   1. 只有在以下情况出现之后，关于必要医疗服务的余额，SRAlab 可以发起 B.1-2 列出的讨债行动：
      a. 从患者第一次出院后的账单起至少一百二十（120）天已经过去了。
      b. 患者和/或他们的合法授权代表人拥有以下机会来：
         i. 评估账单的准确性；
         ii. 申请财政援助；并且
         iii. 安排一个患者个人所欠金额的合理还款计划。
      c. 考虑到患者的财务状况，所欠金额，以及之前的任何付款，SRAlab 已经提供了一个付款计划，并且给予患者三十（30）天来同意这个付款计划；
      d. 如果一个付款计划被同意了，但患者没有按计划进行还款；
      e. 如果适用，患者的 Medicaid 或其他政府健康护理计划已经被拒绝；并且
      f. 在讨债行动开始之前的至少三十（30）天内，患者已经被提供了讨债前的通知书。这个书面通知书将会：
         i. 解释财政援助上可以提供给符合资格的患者的，并附上摘要的复印本；
         ii. 确定 SRAlab 将要发起的讨债行动；并且
         iii. 说明一个最后限期，在此之将被发起讨债行动。

      SRAlab 也将会做出合理的努力，通过口头通知患者关于财政援助的可用性。

2. 当收到财政援助申请的时候，SRAlab 将会停止所有在 III.B.1-2 中列出的已经进行的讨债行动，直到其确定患者/担保人有资格获得财政援助的资助，并且以书面形式向申请人通知有关的决定和它的依据。
   a. 如果患者/担保人符合财政援助资格，SRAlab 将：
      i. 向个人提供账单指出 (a) 所欠金额 (如果符合少于 100% 折扣的资格)， (b) 金额是如何被确定的， (c) 患者/担保人如何能够得到更多关于一般因为护理而收取的金额的资料；
      ii. 向患者/担保人退回已经支付了的超过他/她个人负责的金额的所有款项；并且
      iii. 使用一切合理的措施来逆转已经采取了的任何讨债行动。
   b. 如果 SRAlab 收到一个不完整的申请，SRAlab 将在恢复任何的讨债行动之前给申请人至少三十（30）天来递交额外必要的资料或文件
3. SRAlab 将确保它的外部的计费和讨债公司遵守 SRAlab 的讨债准则。

D. *讨债行动审批。* 营收周期的执行董事/患者财务服务部执行总监/指派人将确定发起讨债的法定条件是否已经达到并且提供在 III. B.1-2 中列出的讨债行动发起之前的书面批准。

上次生效日期：09/01/2017

_____
高级副总裁和首席财务官